Приложение № 8

к муниципальной программе

«Развитие культуры Гайского городского

округа Оренбургской области»

План

реализации муниципальной программы на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование элемента | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, ответственного за реализацию основного мероприятия (достижение значения показателя (индикатора), наступление контрольного события) муниципальной программы | Единица измерения | Плановое значение показателя (индикатора) | Дата наступления контрольного события | Связь со значением оценки рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Муниципальная программа «Развитие культуры Гайского городского округа Оренбургской области»** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2.** | **Подпрограмма 1 «Наследие»** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 3. | Основное мероприятие 1.1  Организация библиотечного обслуживания населения | Юлусова Валентина Владимировна – директор МБУК «Гайской централизованной библиотечной системы» | X | X | X | X |
| 4. | Показатель (индикатор) 1  Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек | Юлусова Валентина Владимировна – директор МБУК «Гайской централизованной библиотечной системы» | человек | 199816 | X | Недостаточный уровень бюджетного финансирования |
| 5. | Контрольное событие 1  «Сбор и анализ ежеквартальных отчетов по целевым показателям (индикаторам) деятельности муниципальных библиотек» | Юлусова Валентина Владимировна – директор МБУК «Гайской централизованной библиотечной системы»;  Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | X | X | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное предоставление муниципальными библиотеками отчетов по целевым показателям (индикаторам) деятельности муниципальных библиотек; предоставление недостоверных данных |
| 6. | Контрольное событие 2  «Сбор и проверка отчетов о выполнении муниципального задания» | Юлусова Валентина Владимировна – директор МБУК «Гайской централизованной библиотечной системы»;  Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | X | X | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное предоставление отчетов о выполнении муниципального задания; предоставление недостоверных данных |
| 7. | Контрольное событие 3  «Внесение изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | По мере необходимости | Несвоевременное представление исходных данных для расчета нормативных затрат |
| 8. | Основное мероприятие 1.2  Обеспечение доступа населения к музейным ценностям и сохранности музейного фонта | Зеленина Марина Валентиновна – директор МБУК «Гайский историко-краеведческий музей» | Х | Х | X | X |
| 9. | Показатель (индикатор) 1  Количество посещений музейных учреждений | Зеленина Марина Валентиновна – директор МБУК «Гайский историко-краеведческий музей» | человек | 10500 | Х | Недостаточный уровень бюджетного финансирования |
| 10. | Показатель (индикатор) 2  Доля представленных зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов  Основного фонда | Зеленина Марина Валентиновна – директор МБУК «Гайский историко-краеведческий музей» | процентов | 60 | Х | Недостаточный уровень бюджетного финансирования |
| 11. | Контрольное событие 1  «Сбор и анализ ежеквартальных отчетов по целевым показателям (индикаторам) деятельности муниципального музея» | Зеленина Марина Валентиновна – директор МБУК «Гайский историко-краеведческий музей»;  Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | X | X | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное предоставление муниципальным музеем отчетов по целевым показателям (индикаторам) деятельности муниципального музея; предоставление недостоверных данных |
| 12. | Контрольное событие 2  «Сбор и проверка отчетов о выполнении муниципального задания» | Зеленина Марина Валентиновна – директор МБУК «Гайский историко-краеведческий музей»;  Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное предоставление отчетов о выполнении муниципального задания; предоставление недостоверных данных |
| 13. | Контрольное событие 3  «Внесение изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | По мере необходимости | Несвоевременное представление исходных данных для расчета нормативных затрат |
| 14. | Основное мероприятие 1.3  Обеспечение деятельности по хранению, комплектованию, учету архивных документов и их использования» | Трушина Екатерина Васильевна – директор МБУ «Городской архив» | X | X | X | Х |
| 15. | Показатель (индикатор) 1  Доля архивных документов хранящихся в нормативных условиях от общего количества документов» | Трушина Екатерина Васильевна – директор МБУ «Городской архив» | процентов | 100 | X | X |
| 16. | Контрольное событие 1  «Сбор и проверка отчетов о выполнении муниципального задания » | Трушина Екатерина Васильевна – директор МБУ «Городской архив»  Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | X | X | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное предоставление отчетов о выполнении муниципального задания; предоставление недостоверных данных |
| 17. | Контрольное событие 2  «Внесение изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным архивом» | Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | X | X | По мере необходимости | Несвоевременное представление исходных данных для расчета нормативных затрат |
| 18. | Основное мероприятие 1.4  Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Х | Х |
| 19. | Показатель (индикатор) 1  Размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | рублей | 0 | Х | Х |
| 20. | Контрольное событие 1  «Сведения о численности и заработной плате работников муниципальных учреждений культуры» | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное представление сведений о численности и заработной плате работников муниципальных учреждений культуры |
| 21. | Основное мероприятие 1.5  Повышение оплаты труда работников муниципальных архивов | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Х | Х |
| 22. | Показатель (индикатор) 1  Размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных архивов | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | рублей | 0 | Х | Х |
| 23. | Контрольное событие 1  «Сведения о численности и заработной плате работников муниципальных архивов» | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное представление сведений о численности и заработной плате работников муниципальных учреждений культуры |
| **24.** | **Подпрограмма 2 «Культура и искусство»** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |
| 25. | Основное мероприятие 2.1  Создание условий для деятельности клубных формирований, развитие местного традиционного народного творчества, а так же сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел | Брусова Татьяна Владимировна – директор МБУК «Централизованная клубная система» | Х | Х | Х | Х |
| 26. | Показатель (индикатор) 1  Количество постоянно действующих клубных формирований» | Брусова Татьяна Владимировна – директор МБУК «Централизованная клубная система» | единиц | 134 | Х | Х |
| 27. | Показатель (индикатор) 2  Количество проведенных культурно-массовых мероприятий | Брусова Татьяна Владимировна – директор МБУК «Централизованная клубная система» | единиц | 4200 | Х | Х |
| 28. | Контрольное событие 1  «Сбор и анализ ежеквартальных отчетов по целевым показателям (индикаторам) деятельности централизованной клубной системе» | Брусова Татьяна Владимировна – директор МБУК «Централизованная клубная система»;  Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное предоставление отчетов по целевым показателям (индикаторам) деятельности централизованной клубной системе; предоставление недостоверных данных |
| 29. | Контрольное событие 2  «Сбор и проверка отчетов о выполнении муниципального задания» | Брусова Татьяна Владимировна – директор МБУК «Централизованная клубная система»;  Петрова Оксана Анатольевна – директор МАУК «Городской парк культуры и отдыха»;  Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное предоставление отчетов о выполнении муниципального задания; предоставление недостоверных данных |
| 30. | Контрольное событие 3  «Внесение изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | По мере необходимости | Несвоевременное представление исходных данных для расчета нормативных затрат |
| 31. | Основное мероприятие 2.2  Представление дополнительного образования в сфере культуры | Зюбанов Юрий Григорьевич – директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Гая;  Курушкина Наталья Владимировна – директор МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Ириклинский;  Сергеева Надежда Алексеевна – директор МБУ ДО «Детская художественная школа» | Х | Х | Х | Х |
| 32. | Показатель (индикатор) 1  Доля детей в возрасте от 5-18 лет занимающихся в детских школах искусств и детской художественной школы от общей численности детей в Гайском городском округе | Зюбанов Юрий Григорьевич – директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Гая;  Курушкина Наталья Владимировна – директор МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Ириклинский;  Сергеева Надежда Алексеевна – директор МБУ ДО «Детская художественная школа» | процентов | 9 % | Х | Х |
| 33. | Контрольное событие 1  «Сбор и проверка отчетов о выполнении муниципального задания» | Зюбанов Юрий Григорьевич – директор МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Гая;  Курушкина Наталья Владимировна – директор МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Ириклинский;  Сергеева Надежда Алексеевна – директор МБУ ДО «Детская художественная школа»;  Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное предоставление отчетов о выполнении муниципального задания; предоставление недостоверных данных |
| 34. | Контрольное событие 2  «Внесение изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | По мере необходимости | Несвоевременное представление исходных данных для расчета нормативных затрат |
| 35. | Основное мероприятие 2.3  Повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Х | Х |
| 36. | Показатель (индикатор) 1  Размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | рублей | 0 | Х | Х |
| 37. | Контрольное событие 1  «Сведения о численности и заработной плате работников муниципальных учреждений культуры» | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное представление сведений о численности и заработной плате работников муниципальных учреждений культуры |
| 38. | Основное мероприятие 2.4  Повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Х | Х |
| 39. | Показатель (индикатор) 1  Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования» | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | рублей | 0 | Х | Х |
| 40. | Контрольное событие 1  «Сведения о численности и заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования» | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное представление сведений о численности и заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования» |
| **41.** | **Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы»** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |
| **42.** | Основное мероприятие 3.1  Обеспечение выполнениямуниципальной политики в сфере культуры Гайского городского округа | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Х | Х |
| **43.** | Показатель (индикатор) 1  Доля расходов на административно-управленческие функции в общей сумме расходов на учреждения подведомственные Управлению культуры | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | процентов | 3 | Х | Х |
| **44.** | Основное мероприятие 3.2  Обеспечение деятельности по ведению бюджетного и бухгалтерского учета, представление услуг в сфере хозяйственного обслуживания | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Х | Х |
| **45.** | Показатель (индикатор) 1  Отсутствие просроченной дебиторской, кредиторской задолженностей | Калия Абдилькаримовна Аймухамбетова – директор МКУ «Координационно-методический центр» | единиц | 0 | Х | Х |
| **46.** | Основное мероприятие 3.3  Обеспечение деятельности информационного центра | Ваньков Игорь Анатольевич – руководитель МАУ «ЦИО Гайского городского округа» | Х | Х | Х | Х |
| **47.** | Показатель (индикатор) 1  Количество информационных фотоматериалов размещенных на Интернет сайте администрации Гайского городского округа | Ваньков Игорь Анатольевич – руководитель МАУ «ЦИО Гайского городского округа» | единиц | 1770 | Х | Х |
| **48.** | Контрольное событие 1  «Сбор и проверка отчетов о выполнении муниципального задания» | Ваньков Игорь Анатольевич – руководитель МАУ «ЦИО Гайского городского округа»;  Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Несвоевременное предоставление отчетов о выполнении муниципального задания; предоставление недостоверных данных |
| **49.** | Контрольное событие 3  «Внесение изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | Лимаева Ксения Александровна – ведущий экономист МКУ «Координационно-методический центр» | Х | Х | По мере необходимости | Несвоевременное представление исходных данных для расчета нормативных затрат |